

T. C.
İSTANBUL YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ DANIŞMANLIK YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu Yönergenin amacı; T.C. İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi öğrencilerine verilecek her türlü öğrenci danışmanlık hizmetinin faaliyet alanlarına, işleyişine, yönetim organlarına ve görevlerine ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu yönerge, T.C. İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi öğrencilerine verilecek her türlü öğrenci danışmanlık hizmetlerini ve bu hizmetlerin uygulama esaslarının tamamını kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu yönerge 2547 Sayılı Kanunun 22'inci maddesinin (c) bendi ve 14. Maddesi ile T. C. İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 19. Maddesi ve ilgili diğer maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu yönergede geçen,

- a) **Danışman:** Fakültenin, ilgili anabilim dalı başkanı ve Yüksekokulların program başkanı tarafından, öncelikle öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri arasından olmak üzere, görevlendirilen öğretim elemanlarını,
- b) **Öğrenci Danışmanlığı:** Eğitim-öğretimlerini planlayabilmeleri konusunda öğrencilere yardımcı olmak, akademik, sosyal ve kültürel konularda yol göstermek, zihinsel, sosyal ve duygusal yönleriyle öğrencinin kişiliğinin bir bütün olarak gelişebilmesi için uygun ortamın hazırlanmasına yardımcı olmak vb. görev ve hizmetlerdir.
- c) **Fakülte/ Yüksekokul Programı:** T.C. İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Fakülte / Yüksekokul programını,
- d) **Eğitim Öğretim Komisyonu:** T.C. İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Fakülte / Yüksekokul Eğitim Öğretim Komisyonunu,
- e) **Mezuniyet Komisyonu:** T.C. İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Fakülte / Yüksekokul Mezuniyet Komisyonunu,
- f) **Dekan / Müdür:** T.C. İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Fakülte Dekanı ve Yüksekokul Müdürünü,
- g) **Öğrenci:** T.C. İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Fakülte Lisans, Ön Lisans ve Yüksekokul programı kapsamında olan öğrencileri,
- h) **Rektörlük:** T.C. İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Rektörlüğünü,
- i) **Senato:** T.C. İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Senatosunu,
- j) **Üniversite:** T.C. İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesini,
- k) **Yönerge:** Öğrenci Danışmanlık Yönergesini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Danışmanlık Hizmetlerinin Yürütülmesi

Madde 5- (1) Öğrenci Danışmanlığı; eğitim-öğretimlerini planlayabilmeleri konusunda öğrencilere yardımcı olmak, akademik, sosyal ve kültürel konularda yol göstermek, zihinsel, sosyal ve duygusal yönleriyle öğrencinin kişiliğinin bir bütün olarak gelişebilmesi için uygun ortamın hazırlanmasına yardımcı olmak vb. görev ve hizmetlerdir.

Dekan/ Müdürün Görevleri

Madde 6- Dekan/ Müdür, Bölüm ve Program başkanlarının görevleri şunlardır:

- a) Danışmanlıkla ilgili sorunları çözmek için gerekli çalışmaları yapmak ve tedbirleri almak.
- b) Her eğitim-öğretim yılı sonunda, Eğitim Öğretim Komisyonu tarafından iletilen öğrenci danışmanlığı ile ilgili sorun ve önerileri, Fakülte/ Yüksekokul akademik kurulunda değerlendirmek ve ilgili kararları almak.

Eğitim Öğretim Komisyonunun Görevleri

Madde 7- Eğitim öğretim komisyonunun görevleri şunlardır:

- a) Her eğitim-öğretim yılı başında, öğrenci danışmanlarını görevlendirilmek üzere Dekan/ Müdüre önermek.
- b) Danışmanlar tarafından iletilen problemleri çözmek.
- c) Danışmanlık hizmetlerinin yönerge gereğince yerine getirilmesi için danışmanların çalışmalarını denetlemek ve danışmanlık hizmetinin işlerliğini sağlamak.
- d) Danışmanlar tarafından saptanan sorunların giderilmesi için hazırlanan raporu, Fakülte / Yüksekokul yönetimine bildirmek.
- e) Danışmanlar tarafından belirlenen görüşme saatlerinin danışmanlarınca ya da komisyon olarak öğrencilere duyurulmasını sağlamak.

Danışmanların Görevlendirilmesi ve Görev Süresi

Madde 8- (1) Danışman, en geç öğrencilerin ders kayıt tarihlerinden bir hafta önce, Eğitim Öğretim Komisyonunun önerisiyle Dekan/ Müdür tarafından görevlendirilir. Gerekli durumlarda danışman görevlendirmesi aynı usulle değiştirilebilir.

(2) Danışman olarak görevlendirilen öğretim elemanının görevleri, danışmanı olduğu öğrenci mezun oluncaya veya ilişkisi kesilinceye kadar devam eder; danışmanlık sona erdiğinde danışman dosyaları, fiziksel ya da elektronik, Mezuniyet Komisyonu/Eğitim Öğretim Komisyonuna teslim eder.

(3) Danışman değişikliği halinde görevi sona eren danışman, fiziksel veya elektronik öğrenci dosyasını yerine atanan danışmana teslim eder.

Danışmanın Görevleri

Madde 9- Danışmanın görevleri şunlardır:

- a) Her akademik yıl/yarıyıl başında ders kayıt ve ders ekleme-bırakma, dersten çekilme tarihleri boyunca ofisinde hazır bulunmak, geçerli mazereti nedeniyle hazır bulunamayacağı zamanlarda, Eğitim Öğretim Komisyonunun onayı ile görevini bir başka öğretim elemanına devretmek ve durumu öğrencilere en geç o yıl/yarıyıl ders kayıt, ders ekleme-bırakma, dersten çekilme tarihlerinden en az üç gün önce duyurmak.
- b) Öğrencileri, Fakülte/ Yüksekokul Programı hakkında bilgilendirmek.
- c) Öğrencilere kariyer planlaması konusunda rehberlik etmek.
- ç) Dersler/ders içerikleri hakkında öğrencileri bilgilendirmek, ders seçimine yardımcı olmak.

- d) Öğrencileri Üniversitenin/ Fakültenin ilgili yönetmelikleri ve yönergeleri hakkında bilgilendirmek.
- e) Öğrencilerin ders başarı durumlarını izlemek, başarısızlık durumunda, başarısızlığa yol açan sebepleri araştırmak ve çözüm getirmeye çalışmak.
- f) Öğrencilerin çözülemeyen sorunları hakkında, Eğitim Öğretim Komisyonunu bilgilendirmek.
- g) Gerekli görülen hallerde öğrencilerin rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri almaları için öğrencileri Üniversite bünyesindeki Rehberlik ve Psikolojik Danışma Merkezine yönlendirmek.
- ğ) Her öğrenci için fiziksel ya da elektronik bir dosya oluşturmak, her eğitim-öğretim yılı/yarıyılı ders kayıtları, ders ekleme-bırakma, dersten çekilme tarihlerinde, öğrencilerin kayıt oldukları, ekledikleri, bıraktıkları, çekildikleri dersleri, T. C. İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine uygun olması halinde ders kayıtlarını onaylayarak kesinleştirmek, ilgili dokümanları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ve öğrenciye yazılı olarak vermek ve kendi öğrenci dosyasında muhafaza etmek. Bu dosya içinde öğrenci ile ilgili bilgiler, akademik durum takip formu, transkript ve her dönem danışmanların rehberliğinde yazıldığı dersleri gösteren formlar bulunmak, öğrencinin bilgilerinde bir değişiklik olması durumunda dosyadaki bilgileri güncellemek, öğrenciyle her yarıyıl en az bir defa görüşmek ve belgelemek.
- h) Üniversitenin/ Fakültenin ilgili birimleriyle işbirliği içinde öğrencilere yaşam boyu öğrenme alışkanlığı kazandırmaya, kültürel gelişimlerine katkıda bulunmaya ve buna yönelik imkânları ve ortamları hazırlamaya çalışmak.
- ı) Öğrenciyi Üniversite web sayfasının Mevzuat kısmında da yer alan değişim programları, ÇAP, Yandal ve yurt dışı eğitim imkânları hakkında bilgilendirmek.

Öğrencilerin Görevleri

Madde 10 - Öğrencilerin görevleri şunlardır:

- a) Hak ve sorumluluklarıyla ilgili Üniversitenin/ Fakültenin ilgili yönetmelik ve yönergeleri hakkında bilgi sahibi olmak ve bunlara uygun davranmak. Güncel mevzuatı ve değişiklikleri takip etmekle yükümlü olup gerektiğinde danışmanına başvurmalıdır. Danışman bu durumda öğrencileri bilgilendirmelidir.
- b) İlan edilen görüşme gün ve saatlerine uymak, belirlenen saatler arasında sorunlarını danışmanı ile paylaşmak.
- c) Her eğitim-öğretim yılı/yarıyılı, ders kayıt, ders bırakma-ekleme, dersten çekilme tarihlerinde, T.C. İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine uygun olarak ders seçmek, eklemek-bırakmak, dersten çekilmek ve seçilen, eklenip-bırakılan, çekilen dersleri, bizzat (yüz yüze) danışman ile birlikte belirleyerek kesinleştirilmesini sağlamak, ders alma listesinin çıktısını alarak danışmanına teslim etmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 11- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu ve T.C. İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 12- (1) Bu yönerge, T.C. İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 13- (1) Bu yönerge hükümlerini T.C. İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato'nun	
Tarihi	Sayısı
17.03.2023	2023/03